

مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية لدعم مبادرات الاصلاح في المجتمع المدني



ترتيبات تقديم المطلب

مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية تمويل مبادرات المجتمع المدني للاصلاح

آخر أجل لتقديم المطالب : 15 مارس 2009

يسرّ مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية التابعة لوزارة الخارجية الأمريكية أن تعلن عن دعم المبادرات الاصلاحية للمجتمع المدني الرامية الى دعم مسار منتدى المستقبل ، الرجاء اتباع الترتيبات اللاحقة .

الاطار العام :

لقد قام مئات من قادة المجتمع المدني والجمعيات بالمشاركة في منتدى المستقبل منذ بدايته سنة 2004 و يمثل المنتدى فرصة هامة بالنسبة للوجوه القيادية في المجتمع المدني لطرح أهم التوصيات سعيا الى دفع عملية الاصلاح السياسي و حقوق الانسان في منطقة الشرق الأوسط وشمال افريقيا .

الهدف من الدعم :

من خلال فرصة هذا التمويل ترمي مبادرة الشراكة الأمريكية الشرق أوسطية الى المحافظة على ديمومة و دور المجتمع المدني في مسار منتدى المستقبل وقد تم تخصيص هذه المنح المحلية لأفراد المجتمع المدني بما فيها المنظمات غير الحكومية و الجامعات من أجل القيام بمشاريع تدعم الديمقراطية والاصلاح بناء على مخرجات منتدى المستقبل الخامس المنعقد في ابي ضبي /

الإمارات العربية المتحدة لا سيما منتدى المجتمع المدني الموازي الخامس و الذي انعقد في دبي - الإمارات العربية المتحدة في شهر أكتوبر 2008 و يخصص هذا التمويل الى المشاريع التي تجسم المحاور التي وقع تدارسها خلال المنتديات السابقة من خلال انجاز مشاريع تتناول تعزيز المشاركة الشعبية في الحياة السياسية ؛ وتفعيل دور المرأة و مشاركتها في الحياة السياسية والاقتصادية والاجتماعية و دعم البيئة القانونية للمجتمع المدني ، والتعاون بين الحكومة والقطاع الخاص والمجتمع المدني.

تعطي الأفضلية للمطالب المقدمة من قبل ائتلاف منظمات سبق أن شاركت في المنتديات السابقة بما في ذلك منتديات المجتمع المدني الموازية لمنتديات المستقبل كما يجب أن تحدد المطالب بوضوح أدوار و مسؤوليات كافة الأطراف والمنظمات المشاركة في المشروع.

حجم المنح :

تتراوح المنح بين 50.000 دولار الى 100.000 دولار

طول مدة المنحة :

يجب إنجاز المشاريع في غضون سنة واحدة

إجراء تقديم المطلب :

يتكفل المكتبين الاقليميين بتونس وأبو ظبي بقبول الم طالب ، يرجى تقديم مطالبكم لمكتب جهوي للمبادرة الأمريكية الشرق أوسطية (مببي) باستخدام الاستمارة المرفقة ، كما يمكن تقديم المطالب سواء باللغة الانجليزية أو العربية أو الفرنسية ، تسند المنح بشكل دوري و تكون كافة عقود الاتفاق النهائية باللغة الانجليزية .

كيفية تقديم المطلب :

بالنسبة للمشاريع التي تنجز في المغرب والجزائر وتونس وليبيا ومصر والاراضي الفلسطينية و/ أو لبنان الرجاء تقديم مطالبكم الى مكتب مببي الاقليمي بتونس (عبر البريد الإلكتروني: mepi-medregion@state.gov أو عبر الفاكس 0021671107436) أما بالنسبة الى المشاريع التي تغطي منطقة الخليج أو الأردن الرجاء تقديم مطالبكم الى مكتب مببي الاقليمي في أبوظبي (عبر البريد الإلكتروني: abudhabimepi@state.gov أو الفاكس 97124142576) و آخر أجل لتقديم المطالب يوم 15 مارس 2009.

ستقوم لجنة من أعضاء مببي النظر في المطالب بناء على جودتها ، مدى تقيدها بالموضوع ، فرص نجاحها و مدى الابتكار التي تحتويه كما ستعلم المترشحين بنتائج الفرز مع حلول 15 أبريل 2009 . نتطلع الى تلقى مطالب قيمة تعزز دور المجتمع المدني في مسار منتدى المستقبل .

النققات المسموح بها :

تشمل الأنشطة التالية ما يمكن تمويله ولكنها لا تقتصر عليها:

- 1- ورش العمل والاجتماعات ذات الطبيعة العملية والمهنية والتي تشكل جزءاً لا يتجزأ من مشروع أكبر وتساهم في أهداف المشاريع الإجمالية .
- 2- مشاريع خدمة المجتمع التي تمارس الإجراءات الديمقراطية وتشجع على العمل التطوعي .
- 3- مشاريع التعليم العام / الاجتماعات أو الندوات العامة .
- 4- مجموعات عمل التي توصي فيما بعد بخطة عمل معينة .

الأنشطة التي لا يمكن تمويلها :

- 1 مشاريع الرفاهية الاجتماعية .
- 2 تكاليف بداية التشكيل التنظيمي
- 3 تكاليف التشغيل المستمر أو التحسينات الرأسمالية
- 4 شراء الأثاث وديكور المكاتب .
- 5 شراء المركبات
- 6 إعداد أحد المراكز ما لم يكن جزءاً من مشروع أكبر .
- 7 سداد تكاليف الأنشطة بالكامل التي تمت مباشرتها مع صناديق أخرى .
- 8 المشاريع التي تحتوي على مظهر الحزبية / دعم فرد أو حزب واحد في الحملات الانتخابية.
- 9 البحث الأكاديمي أو التحليلي (إن لم يكن جزءاً من مشروع أكبر) - المنح التعليمية
- 10 السفر الدولي ما لم يكن مبرراً بشكل خاص ضمن المشروع .
- 11 برامج تبادل المواطنين مع بلدان أجنبية
- 12 أحد أنواع الأحداث مثل المؤتمرات والمائدات المستديرة (إن لم يكن جزءاً من مشروع أكبر)
- 13 البحث الطبي والنفسي والدراسات السريرية
- 14 تقديم خدمات الرعاية الصحية .
- 15 المشاريع ذات الطبيعة التجارية أو التي تعتمد على جني الأرباح

16- العروض الثقافية والبحث الثقافي والنوادي الثقافية والمهرجانات ... الخ

17- دورات التدريب اللغوي

18- نفقات التسلية (الاستقبالات ، الأنشطة الاجتماعية ، الحفلات ، المشروبات الكحولية ، حفلات الكوكتيل ، الجولات الموجهة).

19- أنشطة الأ
حزاب السياسية

طلب المنح المحلية

وزارة الخارجية الأمريكية مبادرة الشراكة الشرق أوسطية

اسم المشروع:

مقدم الطلب/ المنظمة الرئيسية المنفذة للمشروع:

العنوان/ الهاتف/ الفاكس/ البريد الإلكتروني (إن كان متوفراً):

نقطة الاتصال الرئيسية:

الاسم:

اللقب:

الهاتف:

مبلغ المنحة المطلوب:

_____ دولار أمريكي

المنظمة الشريكة المحلية (إن وجدت):

الاسم:

الهاتف:

المنظمة الشريكة المحلية (إن وجدت):

الاسم:

الهاتف:

فترة المشروع:

1- ملخص موجز: يرجى تقديم ملخص واضح (2-3 جمل) عن مشروعك في الفضاء الموالي مع تحديد أولويات المبادرة التي يتناولها المشروع.

إقرار واتفاقية دعاية

أشهد أن المعلومات المقدمة في هذا الطلب صحيحة وحقيقية وأن أي تشويه متعمد يشكل سبباً لرفض تقديم المنحة، كما أؤكد أن منظمتي مؤهلة لاستلام منحة بموجب القوانين والنظم المعمول بها. وتدرك منظمتي أن التقدم بطلب للتمتع بالمنحة المحلية لا يضمن بأي شكل من الأشكال تقديم المنحة وأنا سنقبل القرار النهائي الصادر من قبل لجنة المنح المحلية في السفارة الأمريكية وبرنامج الشراكة مع الشرق الأوسط، كما ندرك أن الأموال الممنوحة بموجب برنامج المنح المحلية مقدمة عبر برنامج الشراكة مع الشرق الأوسط من قبل شعب الولايات المتحدة الأمريكية ونوافق على الإذن بالدعاية لهذا.

موافق: نعم. يجب إرسال نسخة أصلية موقعة بعد إرسال هذا النموذج الإلكتروني في إقرار المنحة.

التاريخ

الاسم واللقب

التوقيع

2- تحديد المشكلة وشرح كيفية معالجة هذا المشروع للمشكلة؟

3-بين كيف ستدعم من خلال هذا المشروع دور المجتمع المدني في مسار منتدى المستقبل ؟

4- ما هو الأثر أو النتيجة المقصودة من هذا المشروع؟

5- إدراج اسم الشخص المسؤول على تنفيذ الأنشطة، مع إرفاق نسخة من السيرة الذاتية الخاصة بهذا الشخص.

6- وصف وسائل الدعاية عن المشروع و عن مبادرة الشراكة مع الشرق الأوسط.

7- برنامج تنفيذ الأنشطة: يرجى تضمين برنامج زمني مفصل.

(أ) تحديد المواعيد الزمنية لمختلف الأنشطة:

| الشخص المسؤل | وصف الحدث | الشهر |
|--------------|-----------|-------|
| | | |

(ب) إدراج معالم المشروع (الأنشطة والأحداث التي تثبت أن المشروع يمضي قدماً وفقاً للبرنامج الزمني باتجاه أهدافه المعينة والتي يتوجب عليك مراقبتها وتقديم تقرير عنها كجزء من تقييم المشروع):

8- وصف لهنظمتك وتحديد نوعها وسنة تأسيسها وحجم العضوية فيها ومهمتها ومصادر تمويلها ووصف وضعها القانوني المطبق مع إدراج اسماء المنظمات المحلية التي ستشارك في المشروع مع توضيح أدوارهم.

9- إدراج أسماء الموظفين المسؤولين عن هذا المشروع وإدارته المالية ويرجى إرفاق السيرة الذاتية لكل شخص مدرج اسمه. إدراج نفس الشيء بالنسبة لكل منظمة محلية شريكة.

10- تقديم ميزانية تفصيلية كاملة مستخدماً المثال أدناه كدليل لك . يجب أن تكون بنود الميزانية مشروحة في النص وأن تتضمن المعلومات التالية:

- جميع موظفي المشروع ورواتبهم.
- تكاليف السفر المتوقعة (المحلية والدولية).
- المواد اللازم استخدامها لكافة أنشطة المشروع.
- الخدمات اللازم استخدامها لكافة أنشطة المشروع.
- جميع التكاليف المتقاسمة والمساهمات العينية.
- يجب تقديم الميزانية بالدولار الأمريكي.

| مساهمات من مصادر أخرى | مساهمة المنظمة غير الحكومية | المبلغ المطلوب من السفارة الأميركية | وصف تفصيلي | بند الميزانية | الرقم |
|-----------------------|-----------------------------|-------------------------------------|--|---|-------|
| | | | | الرواتب (متضمنة الضرائب) | 1 |
| | | | المبلغ بالدولار شهرياً × عدد الأشهر (النسبة من زمن العمل في المشروع) | المنصب، الاسم | 1-1 |
| | | | المبلغ بالدولار لكل ساعة/حدث × عدد الساعات/الأحداث | المنصب، الاسم | 2-1 |
| | | | | المجموع | |
| | | | | المعدات (بكلفة تفوق الخمسة آلاف دولار أمريكي) | 2 |
| | | | السعر بالدولار × العدد | تفاصيل البند | 1-2 |
| | | | | وما إلى ذلك | 2-2 |
| | | | | المجموع | |
| | | | | التكاليف الإدارية | 3 |
| | | | السعر بالدولار × عدد الأشهر | تجهيزات مكتبية (بما فيها المعدات بكلفة نقل عن خمسة آلاف دولار أمريكي) | 1-3 |
| | | | السعر بالدولار × عدد الأشهر | رسوم الإنترنت | 2-3 |
| | | | السعر بالدولار × عدد الأشهر | الرسوم المصرفية | 3-3 |
| | | | | وما إلى ذلك | 4-3 |
| | | | | المجموع | |
| | | | | التعاقد | 4 |
| | | | | النشر | 1-4 |
| | | | السعر بالدولار لكل نسخة × عدد النسخ | اسم المنشورات | 1-4 |
| | | | التكلفة لكل خدمة / باليوم | الخدمات/المستشاريين* | 2-4 |
| | | | | المجموع | |
| | | | | تكاليف السفر | 5 |
| | | | سعر التذكرة بالدولار × عدد الأشخاص × عدد الرحلات | تفاصيل السفر | 1-5 |
| | | | السعر بالدولار × عدد الأيام × عدد الأشخاص | الفندق | 2-5 |
| | | | السعر بالدولار × عدد الأيام × عدد الأشخاص | اليومية | 3-5 |
| | | | | مصاريف أخرى (بالتفصيل) | 4-5 |
| | | | | المجموع | |
| | | | | الندوات والاجتماعات العامة وورشات الأعمال | -6 |
| | | | السعر بالدولار لكل ساعة/يوم × عدد الساعات/الأيام | تأجير الغرف | 1-6 |
| | | | السعر بالدولار × عدد المشتركين | وثائق الاجتماعات والحلقات | 2-6 |
| | | | | مصاريف أخرى (بالتفصيل مع المبررات) | 3-6 |
| | | | | المجموع | |
| | | | | الإجمالي | |

ملاحظات:

- يمكن أن تتضمن الميزانيات مبالغ تقريبية لتغطية الرسوم المصرفية.
- يجب ألا يضاعف التمويل النشاطات المستمرة.
- يشجع برنامج الشراكة مع الشرق الأوسط الراغبين في الحصول على تمويل البحث أيضاً عن مانحين آخرين وعرض خطة عن كيفية تقاسم التكاليف (ساعات التطوع، فضاءات عمل، معدات ... الخ).
- لا يجب استخدام أموال برنامج الشراكة مع الشرق الأوسط لتغطية مصاريف الأكل و الترفيه. فإذا لم يتوفر تمويل آخر لتغطية استراحات الشاي أو مصاريف الأكل الضرورية في إطار الندوات أو المؤتمرات المنعقدة في إطار المشروع عندئذ يمكن تغطية هذه التكاليف بشرط ألا تتجاوز 15% من إجمالي مبلغ المنحة. ولا يمكن في أي حال أن تغطي التكاليف المشروبات الكحولية.
- * الخدمات/ الاستشاري - لا يمكن أن تفوق رسوم الخدمات 500 دولار/اليوم أو مثلها بالعملة المحلية ، أيهما أقل.
- يمكن دفع تعويضات معقولة لموظفي المشروع الرئيسيين مقابل الوقت الذي كرسوه للعمل في هذا المشروع. لا يجب أن تكون هذه الأجر أعلى من الرواتب المحلية الأخرى كما يجب أن تتضمن جميع الضرائب.
- يتعين إرفاق 3 فواتير تقديرية مع مطالب اقتناء معدات و/أو خدمات تفوق قيمتها 2500 دولار. كما يجب تبرير الحاجة الى اقتناء المعدات التي لا يمكن أن تتجاوز قيمتها 20 % من المبلغ الإجمالي للمنحة.
- التكاليف الترفيهية (الاستقبالات والنشاطات الاجتماعية والمراسم والمشروبات الكحولية وحفلات الكوكتيل والرحلات الموجهة) مصاريف غير مسموح بها.
- تكاليف التنقل: لا تغطي المنحة السفر جواً في الدرجة الأولى أو درجة الإمتياز ويجب أن تخضع مصاريف التنقل والسفر لأنظمة السفر الحكومية الأمريكية.
- إن استخدام باب "المصاريف المتنوعة" أو أي بند شبيه غير مقبول.
- يرجى تقديم معلومات عن الحساب البنكي أدناه:

| اسم البنك | عنوان البنك | رقم الحساب |
|-----------|-------------|------------|
| | | |

نهاية الطلب - شكراً لكم